

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 2

В.В. Бутова



2025г.

**План
работы библиотеки
на 2025-2026 учебный год**

1. Цели:

1. Формирование фондов;
2. Обслуживание пользователей;
3. Повышение квалификации;
4. Пополнение материально-технической базы.

2. Задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов.
2. Формирование высоко – нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями.
3. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Формирование и сохранения духовной культуры, экологической культуры современных школьников.
5. Воспитание культурного и гражданского самосознания.
6. Организация комплектования фонда.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Культурная – организовать мероприятия, воспитывающее культурное и социальное самосознание, содействующее эмоциональному развитию учащихся.

3. Формирование фонда библиотеки:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

- Подведение итогов движения фонда.
- Диагностика обеспеченности учащихся – **сентябрь**.

2. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:

- составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники и учебные пособия – **ноябрь – январь**;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся и их родителей – **январь**;

- прием и обработка поступивших учебников:

- 1) оформление накладных
- 2) запись в книгу суммарного учета
- 3) штемпелевание
- 4) оформление карточки

- составление отчетных документов, диагностика % уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой – **сентябрь;**

3. Прием и выдача учебников по графику – **май, июнь, август, сентябрь;**

4. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;

5. Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники» - **сентябрь;**

6. Списание фонда с учетом ветхости, морально – устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам (в том числе) оформление актов и изучение карточек из каталогов – **сентябрь – октябрь;**

7. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведение итогов) – **октябрь, февраль;**

8. Работа с фондом художественной литературы:

1) Обеспечение свободного доступа:

- к художественному фонду (для учащихся 1-8 классов, 9-11 классов);
- к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников).

2) Выдача изданий читателям.

3) Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.

4) Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.

5) Ведение работы по сохранности фонда.

6) Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей в читальном зале.

7) Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.

4. Справочно – библиографическая работа:

1. Ознакомление пользователей с минимум библиотечно – библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.
6. Электронная каталогизация учебников, художественной литературы, методических и периодических изданий.

5. Воспитательная работа:

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведение культурно – массовой работы.
6. Работа с читателями.
 - 1) Индивидуальная работа при выдаче книг:
 - рекомендательные беседы
 - беседа о прочитанном
 - беседа о новых поступлениях
 - исследования читательских интересов пользователя

6. Массовая работа:

Сентябрь:

1. Оформление книжной выставки «Книги - юбиляры 2025-2026»
2. Обзор книжной выставки «Книги – юбиляры»
3. Знакомство первоклассников с библиотекой

Октябрь:

1. Игра – викторина – 5 класс

2. Книжная выставка «Писатели – детям»
3. Единый день чтения

Ноябрь:

1. День матери. Книжная выставка «И это все о матери»
2. Беседа о женщине – матери -7-9 класс

Декабрь:

1. Книжная выставка «Новый год стучится к нам»

Январь:

1. Книжная выставка «Произведения – юбиляры 2025 года»
2. Обзор книжной выставки

Февраль:

1. Книжная выставка «Защитники Отечества»
2. Обзор книжной выставки

Март:

1. Конкурс рисунков «Милая, добрая, нежная...» - 1-4 классы.
2. Книжная выставка «Есть на Руси святое слово Мама»
3. Викторина «Экологическое лото» - 4-6 класс

Апрель:

Неделя детской книги:

1. Игра «Знаешь ли ты сказки?» - 1-4 классы
2. Литературный брей – ринг – 5-6 классы
3. Литературный час по творчеству писателя – юбиляра – 7-8 классы
4. Литературная викторина – 9-11 классы

Май:

1. Книжная выставка «Поклонимся великим тем годам»
2. Литературный час «Мы рождены не для войны» - 5-9 классы

Воспитание культуры чтения

Сентябрь.

1. Экскурсия. Путешествие по библиотеке.
2. Знакомство с книжным домом. Понятие читатель, библиотека, библиотекарь.
3. Ознакомления с основными правилами пользования библиотекой.
4. Правила умения общаться с книгой – 1 класс

Октябрь.

1. Выбор книги в библиотеке – 3-4 классы
2. Структура книги – 2 классы

Ноябрь.

1. История библиотек – 4-5 классы

Декабрь.

1. Периодическое издание для детей – 5-6 классы
2. Библиотечный урок «Мои энциклопедии» - 3 классы